ДОГОВОР № \_\_\_\_\_\_

**на продажу проездных билетов по безналичному расчету**

г. Москва «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_2023 г.

ГУП «Московский метрополитен», именуемое в дальнейшем Исполнитель, в лице старшего руководителя проекта Службы сбора доходов ГУП «Московский метрополитен» Бурмистрова Сергея Николаевича, действующего на основании доверенности от 18.08.2023 г.
№ НЮ-14/1215, с одной стороны, и \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, именуемое в дальнейшем Заказчик, в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, с другой стороны, совместно именуемые в дальнейшем Стороны, а по отдельности – Сторона, заключили настоящий договор (далее – Договор) о нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. Предметом Договора является продажа Исполнителем Заказчику проездных билетов без лимита поездок на 365 дней (далее – проездной билет).

1.2. Проездные билеты предоставляют право проезда работников Заказчика на троллейбусе, автобусе, трамвае в городском сообщении и по смежным межрегиональным маршрутам регулярных перевозок в пригородном сообщении, на метрополитене, монорельсовой транспортной системе, а также на МЦК и зоне «Центральная» МЦД, по транспортным маршрутам регулярных перевозок внутренним водным транспортом на территории города Москвы.

1.3. Проездные билеты реализуются в электронной форме путем записи их на носители транспортная карта «Тройка».

2. ПОРЯДОК РАСЧЕТОВ

2.1. Заказчик направляет Исполнителю заявку на выставление счета (далее – заявка) по форме Приложения № 1 к Договору, с указанием необходимого количества проездных билетов, на адрес электронной почты: schetamm@mosmetro.ru. Заявки направляются Исполнителю по мере необходимости приобретения проездных билетов, с даты подписания Договора и до
22 декабря 2023 года.

2.2. Расчеты по Договору между Заказчиком и Исполнителем производятся путем безналичного перечисления денежных средств на расчетный счет Исполнителя по выставленному счету. В течение 5 (пяти) рабочих дней с даты получения заявки Исполнитель направляет ответным письмом на электронный адрес Заказчика счет. Оплата проездных билетов производится Заказчиком на основании выставленного Исполнителем счета в течение 10 (десяти) рабочих дней с момента его выставления.

2.3. Оплата Заказчиком проездных билетов осуществляется из расчета стоимости 19 500 (Девятнадцать тысяч пятьсот) рублей 00 копеек за один проездной билет (НДС не облагается на основании п.п. 7 п. 2 ст. 149 Налогового Кодекса Российской Федерации). Стоимость проездных билетов определяется в соответствии с постановлением Правительства Москвы от 15.12.2015
№ 880-ПП «О проездных билетах, тарифах на услуги по перевозке пассажиров и багажа транспортом общего пользования на территории города Москвы и порядке определения коэффициента использования железнодорожного транспорта в пригородном сообщении при проезде на Малом кольце Московской железной дороги и Московских центральных диаметрах». Обязательства Заказчика по оплате проездных билетов считаются исполненными надлежащим образом с даты поступления денежных средств на расчетный счет Исполнителя.

2.4. В случае изменения тарифов на проезд органами исполнительной власти стоимость проездного билета определяется в соответствии с принятым органом исполнительной власти нормативным актом, устанавливающим новый тариф. На основании нормативного акта стороны подписывают дополнительное соглашение к Договору об изменении стоимости проездных билетов. Если Заказчик оплатил стоимость проездных билетов и не получил их со склада Исполнителя до вступления в действие новых тарифов согласно нормативного акта, выдача проездных билетов производится после оплаты Заказчиком разницы между стоимостью, установленной Договором и нормативным актом.

2.5. Исполнитель формирует и направляет Заказчику акт сверки за соответствующий календарный год (в двух экземплярах) в случае, если на конец этого года имеется дебиторская/кредиторская задолженность. Заказчик обязуется в течение 5 (пяти) рабочих дней с даты получения такого акта подписать оба экземпляра и вернуть Исполнителю один экземпляр подписанного акта.

2.6. В случае предоставления Исполнителем Заказчику транспортных карт «Тройка» для записи проездных билетов, дополнительно к стоимости проездных билетов, Заказчик перечисляет Исполнителю залоговую стоимость транспортных карт «Тройка» из расчета 80 (восемьдесят) рублей за один бланк транспортной карты «Тройка».

Залоговая стоимость транспортных карт «Тройка» является обеспечительным платежом по смыслу статьи 381.1 ГК РФ и обеспечивает возмещение убытков Исполнителя, возникающих в связи с нарушением Заказчиком обязанности по возврату транспортных карт «Тройка» (пункт 2.8 Договора).

Обязательства Заказчика по перечислению залоговой стоимости транспортных карт «Тройка» считаются исполненными надлежащим образом с даты поступления денежных средств на расчетный счет Исполнителя.

В случае записи проездных билетов на транспортные карты «Тройка», предоставленные Заказчиком (в том числе транспортные карты «Тройка», залоговая стоимость которых ранее внесена Заказчиком), перечисление залоговой стоимости не производится.

2.7. Залоговая стоимость транспортной карты «Тройка» может быть изменена Исполнителем в одностороннем порядке, о чем Исполнитель письменно уведомляет Заказчика. Измененная залоговая стоимость подлежит применению к отношениям сторон с момента, указанного Исполнителем в уведомлении.

2.8. Заказчик обязан вернуть полученные от Исполнителя транспортные карты «Тройка» в течение 5 лет с даты выдачи каждой такой транспортной карты, которая фиксируется в расходной накладной склада, подписанной Сторонами.

По истечении 5 лет с даты выдачи транспортная карта возврату не подлежит, ее залоговая стоимость не возмещается Исполнителем Заказчику.

Исполнитель не предоставляет Заказчику согласие на передачу транспортных карт иным лицам, в том числе если право использования транспортных карт будет входить в конкурсную массу Заказчика.

2.9. Возврат транспортных карт «Тройка» и их залоговой стоимости осуществляется по письменному заявлению Заказчика, содержащему указание на возвращаемые транспортные карты «Тройка», по форме Приложения № 2 к Договору, оформленному на фирменном бланке Заказчика. Заполненное заявление и указанные в заявлении транспортные карты «Тройка» необходимо предоставить Исполнителю по адресу: г. Москва, ул. Проспект Мира, д. 41, стр. 2, окно «Экспедиция». Режим работы окна «Экспедиция»: пн.-чт., с 9:00 до 16:00; пт., с 9:00 до 15:00, перерыв с 12:00 до 13:00.

2.10. К возврату не принимаются транспортные карты «Тройка» с записанным, но не использованным проездным билетом, а также имеющие нетоварный вид: механические повреждения (вмятины, отверстия, отсутствие части карты, глубокие царапины, трещины, изломы, сильные изгибы и др.), химические, термические повреждения пластика, испорченный внешний вид (наличие наклеек, стикеров, надписей, пятен чернил, краски и т. д.).

2.11. В случае выявления Исполнителем несоответствий, указанных в п. 2.10 Договора, Исполнитель информирует об этом Заказчика по телефонному номеру или электронной почте Заказчика, указанных в заявлении (Приложение № 2). Непринятые Исполнителем к возврату транспортные карты «Тройка» передаются Заказчику на складе Исполнителя по адресу: г. Москва, ул. Краснопрудная, д.9А, стр.20 (далее – склад) в согласованное с Заказчиком время, по накладной склада.

2.12. Возврат залоговой стоимости транспортных карт «Тройка», принятых к возврату в соответствии с условиями Договора, производится Исполнителем в течение 30 (тридцати) календарных дней со дня получения заявления и транспортных карт «Тройка», указанных в заявлении. Возврат залоговой стоимости транспортных карт «Тройка», непринятых к возврату в соответствии с условиями Договора, Исполнителем не производится. Залоговая стоимость транспортных карт «Тройка» засчитывается в счет возмещения убытков Исполнителя.

3. ПОРЯДОК ПОЛУЧЕНИЯ ПРОЕЗДНЫХ БИЛЕТОВ

 3.1. Исполнитель обязуется передать, а Заказчик получить оплаченные проездные билеты на складе Исполнителя не ранее рабочего дня, следующего за днем поступления денежных средств на расчетный счет Исполнителя, но не позднее 31 декабря 2023 года. Заказчик не позднее чем за 3 рабочих дня направляет Исполнителю уведомление, в свободной форме, с указанием количества проездных билетов и планируемой даты их получения по адресу электронной почты: b2b@mosmetro.ru.

3.2. Передача проездных билетов от Исполнителя Заказчику производится в срок, предусмотренный пунктом 3.1. Договора, по накладным склада и при условии наличия у доверенного лица Заказчика следующих документов:

 - паспорта;

 - соответствующей доверенности по форме М-2;

 - копии платежного поручения с отметкой банка об оплате проездных билетов, соответствующих количеству проездных билетов, указанному в заявке Заказчика (Приложение № 1);

 - копии счета Исполнителя, выставленного Заказчику на оплату.

 - при условии получения проездного билета без учета залоговой стоимости за транспортную карту «Тройка», Заказчику необходимо предоставить транспортную карту «Тройка», для записи оплаченного проездного билета.

3.3. В случае неисправности транспортной карты «Тройка», не имеющей внешних повреждений, Заказчику необходимо обратиться в Сервисный центр «Московский транспорт» для проведения экспертизы транспортной карты «Тройка». В случае, если по результатам экспертизы будет установлено, что неисправность возникла не по вине Заказчика, проездные билеты, записанные, но не использованные на неисправной транспортной карте «Тройка», восстанавливаются на новую транспортную карту «Тройка», предоставленную Исполнителем.

3.4. В случае неисправности транспортной карты «Тройка», возникшей по вине Заказчика, в том числе при наличии внешних повреждений транспортной карты «Тройка», проездные билеты, записанные, но не использованные на неисправной карте, могут быть восстановлены на новую транспортную карту «Тройка» при условии оплаты Заказчиком ее залоговой стоимости в Сервисном центре «Московский транспорт».

3.5. Замена транспортных карт «Тройка», перенос проездных билетов с одной транспортной карты «Тройка» на другую, производятся при наличии у представителя Заказчика доверенности на совершение таких действий, выданной Заказчиком, либо на основании официального письма Заказчика и доверенности формы М-2.

3.6. Для восстановления проездного билета, записанного на утерянную транспортную карту «Тройка», Заказчику необходимо обратиться в Сервисный центр «Московский транспорт». Восстановление проездного билета, записанного на утерянную транспортную карту «Тройка» производится на основании: доверенности Заказчика (форма М-2) при наличии паспорта доверенного лица, заверенной Заказчиком копии накладной склада и новой транспортной карты «Тройка», для записи восстановленного проездного билета. При невозможности предоставить транспортную карту «Тройка» ее можно приобрести в Сервисном центре «Московский транспорт» в день визита

4. ОБЯЗАТЕЛЬСТВА СТОРОН

4.1. Исполнитель обязуется:

4.1.1. Выдавать Заказчику записанные проездные билеты на носителях транспортная карта «Тройка».

4.2. Заказчик обязуется:

4.2.1. Обеспечивать своевременные и в полном объеме расчеты с Исполнителем по Договору.

4.2.2. Обеспечить использование сотрудниками проездных билетов в соответствии с информацией для пассажиров о порядке пользования проездными билетами, размещенной на станциях метрополитена и в наземном городском транспорте общего пользования города Москвы.

5. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

 5.1. В случае невыполнения Сторонами своих обязательств и не достижения взаимного согласия споры по Договору разрешаются в Арбитражном суде города Москвы.

5.2. За неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязательств, установленных Договором, Стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

6. ПОРЯДОК УРЕГУЛИРОВАНИЯ СПОРОВ

 6.1. До передачи спора на разрешение Арбитражного суда города Москвы Стороны примут меры к его урегулированию в претензионном порядке.

 6.2. Претензия должна быть направлена в письменном виде. По полученной претензии Сторона должна дать письменный ответ по существу в срок не превышающий 15 (пятнадцати) календарных дней с даты ее получения.

 6.3. В претензии должны быть указаны: наименование, почтовый адрес и реквизиты организации (учреждения, предприятия), предъявившей претензию; наименование, почтовый адрес и реквизиты организации (учреждения, предприятия), которой направлена претензия.

 6.4. Если претензионные требования подлежат денежной оценке, в претензии указывается истребуемая сумма и ее полный и обоснованный расчет.

 6.5. В подтверждение заявленных требований к претензии должны быть приложены надлежащим образом оформленные и заверенные необходимые документы либо выписки из них.

 6.6. В претензии могут быть указаны иные сведения, которые, по мнению заявителя, будут способствовать более быстрому и правильному ее рассмотрению, объективному урегулированию спора.

7. СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА

7.1. Договор вступает в силу с момента его подписания Сторонами и действует до
полного исполнения Сторонами своих обязательств, включая обязательство Заказчика в соответствии с п. 2.8 Договора.

7.2. Договор может быть расторгнут или изменен с согласия Сторон в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, за исключением условия, предусмотренного п.2.4. Договора.

7.3. Договор может быть расторгнут в одностороннем внесудебном порядке по инициативе любой из Сторон с предварительным письменным уведомлением другой Стороны не менее чем за 30 (тридцать) календарных дней до предполагаемой даты расторжения Договора.

8. АНТИКОРРУПЦИОННАЯ ОГОВОРКА

8.1. При исполнении своих обязательств по Договору Стороны, их аффилированные лица, работники или иные лица при осуществлении действий от имени Стороны предпринимают все необходимые меры для предотвращения: выплат, предложений о выплате, разрешений на выплату каких-либо денежных средств или ценностей, прямо или косвенно, любым лицам для оказания влияния на действия или решения этих лиц с целью получить какие-либо неправомерные преимущества или для достижения иных неправомерных целей.

8.2. При исполнении своих обязательств по настоящему Договору Стороны, их аффилированные лица, работники или иные лица при осуществлении действий от имени Стороны не осуществляют действия, квалифицируемые применимым для целей настоящего Договора законодательством, как дача, получение взятки, коммерческий подкуп, а также иные действия, нарушающие требования применимого законодательства и международных актов о противодействии коррупции.

8.3. В случае возникновения у Стороны подозрений, что произошло или может произойти нарушение каких-либо положений настоящей статьи, соответствующая Сторона обязуется уведомить другую Сторону в письменной форме. В письменном уведомлении Сторона обязана сослаться на факты или предоставить материалы, достоверно подтверждающие или дающие основание предполагать, что произошло или может произойти нарушение каких-либо положений настоящего пункта другой Стороной, ее аффилированными лицами, работниками или посредниками.

8.4. Стороны гарантируют осуществление надлежащего разбирательства по фактам нарушения положений данной статьи с соблюдением принципов конфиденциальности и применение эффективных мер по предотвращению возможных конфликтных ситуаций.

8.5. После письменного уведомления соответствующая Сторона имеет право приостановить исполнение обязательств по Договору до получения подтверждения, что нарушение не произошло или не произойдет. Это подтверждение должно быть направлено в течение 10 (десяти) рабочих дней с даты направления письменного уведомления.

8.6. В случае подтверждения факта нарушения одной Стороной положений настоящего пункта другая Сторона имеет право отказаться от исполнения Договора, направив уведомление другой Стороне не позднее чем за 10 (десять) рабочих дней до даты прекращения действия Договора.

9. ПОЧТОВЫЕ, ПЛАТЕЖНЫЕ РЕКВИЗИТЫ И ПОДПИСИ СТОРОН

|  |  |
| --- | --- |
| ИСПОЛНИТЕЛЬ: | ЗАКАЗЧИК: |
| **ГУП «Московский метрополитен»** |  |
| 129110, г. Москва,Проспект Мира, д.41, стр. 2 |   |
| ИНН 7702038150 |   |
| КПП 770201001 |   |
| р/с 40602810900070000003 |   |
| Филиал «Центральный» Банк ВТБ (ПАО)в г. Москве |   |
| к/с 30101810145250000411БИК 044525411 |   |
| Старший руководитель проектаСлужбы сбора доходов |   |
| ГУП «Московский метрополитен» |   |
| Бурмистров С.Н.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Тел:8-495-622-72-05 |   |

Приложение № 1

к Договору на продажу проездных билетов по безналичному расчету от \_\_\_\_\_\_\_\_ №\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Форма заявки на выставление счета

Главному бухгалтеру

ГУП «Московский метрополитен»

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Согласно Договору №\_\_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Заказчик (наименование) просит выписать счет на оплату:

- проездных билетов \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (с оплатой залоговой стоимости транспортной карты «Тройка» - 80 руб.) в количестве \_\_\_\_\_\_\_\_ шт.;

и/(или)

- проездных билетов \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (без оплаты залоговой стоимости транспортной карты «Тройка») в количестве \_\_\_\_\_\_\_ шт.

Банковские реквизиты Заказчика:

ИНН

КПП

Расчетный счет

Корреспондентский счет

Банк

БИК

Юридический адрес Заказчика.

ФИО и контактный телефон представителя:

E-mail

Уполномоченное лицо (подпись)

(печать)

ФОРМА СОГЛАСОВАНА

|  |  |
| --- | --- |
| Старший руководитель проектаСлужбы сбора доходовГУП «Московский метрополитен»Бурмистров С.Н.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Тел:8-495-622-72-05 |  |

Приложение № 2

к Договору на продажу проездных билетов по безналичному расчету от \_\_\_\_\_\_\_\_ №\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Форма заявления на возврат залоговой стоимости транспортных карт «Тройка»

Начальнику Службы сбора доходов

ГУП «Московский метрополитен»

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Уважаемый \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_!

Заказчик (наименование) просит Вас вернуть залоговую стоимость за транспортные карты «Тройка», приобретенные по Договору № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
в количестве \_\_\_\_\_\_\_\_ штук.

|  |  |
| --- | --- |
| №пп | Номера транспортных карт «Тройка» |
| 1 |   |
| 2 |   |
| 3 |   |
| 4 |   |
|   |   |

Прошу перевести денежные средства за залоговую стоимость транспортных карт «Тройка» на указанные реквизиты:

Банковские реквизиты Заказчика:

ИНН

КПП

Расчетный счет

Корреспондентский счет

Банк

БИК

Юридический адрес Заказчика:

ФИО и контактный телефон представителя:

E-mail:

Уполномоченное лицо (подпись)

 (печать)

ФОРМА СОГЛАСОВАНА

|  |  |
| --- | --- |
| Старший руководитель проектаСлужбы сбора доходовГУП «Московский метрополитен»Бурмистров С.Н.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Тел:8-495-622-72-05 |  |