

УТВЕРЖДЕН

приказом

ГУП «Московский метрополитен»

от «16» августа 2021 г. № УД-07-2835/21

РЕГЛАМЕНТ

организации и проведения теле-, видео- и фотосъемок на объектах ГУП «Московский метрополитен»

1. Общие положения

1.1. Настоящий «Регламент организации и проведения теле-, видео- и фотосъемок на объектах ГУП «Московский метрополитен» (далее – Регламент) разработан в соответствии с требованиями Федерального закона от 09 февраля 2007 г. № 16-ФЗ «О транспортной безопасности», Закона Российской Федерации от 27 декабря 1991 г. № 2124-1 «О средствах массовой информации», Закона Российской Федерации от 21 июля 1993 г. № 5485-1 «О государственной тайне», Федерального закона от 06 марта 2006 г. № 35-ФЗ «О противодействии терроризму», Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации», Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных», Федерального закона от 13 марта 2006 г. № 38-ФЗ «О рекламе», Федерального закона от 14 ноября 2002 г. № 161-ФЗ «О государственных и муниципальных унитарных предприятиях», постановлением Правительства Москвы от 02 сентября 2008 г. № 797-ПП «Об утверждении Правил пользования наземным городским транспортом общего пользования (трамваями, троллейбусами, автобусами) в городе Москве (далее – Правила пользования наземным городским транспортом общего пользования (трамваями, троллейбусами, автобусами), постановлением Правительства Москвы от 16 сентября 2008 г. № 844-ПП «Об утверждении Правил пользования Московским метрополитеном» (далее – Правила пользования Московским метрополитеном), Уставом государственного унитарного предприятия города Москвы «Московский ордена Ленина и ордена Трудового Красного Знамени метрополитен имени В. И. Ленина», утвержденного распоряжением Департамента имущества города Москвы от 10 апреля 2012 г. № 744-р, а также внутренними нормативными документами ГУП «Московский метрополитен»,

определяет порядок организации и проведения теле-, видео и профессиональных фотосъемок на объектах ГУП «Московский метрополитен».

1.2. В настоящем Регламенте используются следующие понятия:

- съемка – художественно-творческий и производственно-технический процесс создания теле-, видео-, кино- и фотопродукции, осуществляемый с помощью соответствующих технических средств;

- коммерческая съемка – съемка, целью которой является создание телевизионных программ, телевизионных фильмов, документальных и художественных фильмов, фотографий, слайдов, рекламных роликов, клипов, используемых в дальнейшем в коммерческих целях, а также съемка, которая проводится во время экскурсий и т.п.;

- некоммерческая съемка – съемка, целью которой не является извлечение прибыли;

- видовая съемка – съемка интерьера и экстерьера объектов ГУП «Московский метрополитен»;

- постановочная съемка – съемка на объектах ГУП «Московский метрополитен», представляющая собой постановку с использованием сценария, где выстраивается композиция, дается рекомендация по позированию;

- профессиональная фотосъемка – фотосъемка, проводимая с использованием стационарного оборудования и профессиональной фототехники;

- любительская фотосъемка – фотосъемка, проводимая без использования стационарного оборудования и профессиональной фототехники, целью которой не является извлечение прибыли;

- новостная съемка – съемка, целью которой является создание информационных, новостных сюжетов, рассказывающих о работе ГУП «Московский метрополитен».

2. Порядок подачи заявок на проведение съемок

2.1. Заявкой на получение разрешения на проведение съемок (далее – заявка) является официальный запрос, направленный на имя начальника метрополитена физическим или юридическим лицом.

2.2. Заявка подается посредством электронной почты по электронному адресу: info@mosmetro.ru и/или pressa@mosmetro.ru.

2.3. Заявка на проведение некоммерческой съемки рассматривается в течение 4 рабочих дней с момента получения заявки метрополитеном. Заявку на проведение коммерческой съемки необходимо направлять не менее, чем за 15 рабочих дней до планируемой даты проведения съемки.

2.4. Требования к заявке:

2.4.1. Физическим лицам – заявка в свободной форме, заверенная личной подписью.

2.4.2. Студентам – заявка на бланке учебного заведения, заверенная подписью ректора и печатью учебного заведения.

2.4.3. Юридическим лицам – заявка на бланке организации, заверенная руководителем и печатью организации.

2.4.4. Средства массовой информации (далее – СМИ) – заявка на бланке организации, заверенная главным редактором, либо лицом, исполняющим его обязанности, и печатью организации.

2.5. В заявке указываются:

- цели и задачи проведения съемок;
- перечень объектов ГУП «Московский метрополитен», на которых планируется проведение съемок;
- желаемые дата и время съемок;
- продолжительность съемок;
- состав съемочной группы;
- перечень оборудования для съемки;
- Ф.И.О. ответственного за съемки представителя организации и его актуальный номер мобильного телефона или должностного лица, заменяющего его;
- проект сценария;
- предполагаемая дата, формат и место публикации (выхода в эфир) отснятого материала;
- для запроса на проведение коммерческих съемок, а также постановочных и игровых съемок дополнительно к перечисленной информации необходимо предоставить сценарный план, раскадровки, реквизиты организации, предварительные списки оборудования и съемочной группы;
- Ф.И.О. предполагаемого спикера ГУП «Московский метрополитен» для предоставления комментария или интервью при необходимости.
- если в съемочном процессе планируется участие иностранных граждан, то не менее чем за 7 рабочих дней необходимо предоставить копии документов, удостоверяющих их личности (паспорт и виза). Если заявка подается иностранным СМИ, то к ней также прилагается копия карточки специального корреспондента иностранного СМИ, выданной Министерством иностранных дел Российской Федерации. Кроме того, к заявке на съемку для иностранных граждан прилагается список съемочной группы с переводом Ф.И.О. на русский язык.

3. Порядок оформления разрешения на проведение съемок

3.1. Заявка после поступления в Службу внешних связей через электронный документооборот (далее – ЭДО) расписывается руководителем Службы внешних связей ответственному исполнителю Службы, при направлении заявки от СМИ через электронную почту: pressa@mosmetro.ru (далее – электронная почта) – дежурным работником пресс-службы в адрес руководителя и далее ответственному исполнителю.

3.2. Для организации съемок ответственному исполнителю Службы внешних связей необходимо: предоставить заявку с отметкой регистрации в ЭДО или запрос на официальном бланке, поступивший по электронной почте, в Отдел пропускного и внутриобъектового режима Центра видеонаблюдения и внутреннего контроля (далее – Отдел пропускного режима) Службы безопасности метрополитена с заполненным им формой разрешения на проведение съемок в двух экземплярах (Приложение № 1).

3.3. Форма разрешения на проведение съемок подписывается либо ответственным исполнителем Отдела пропускного режима Службы безопасности, либо начальником Отдела пропускного режима Службы безопасности и заверяется печатью, разрешающей съемку (Приложение № 2). Один экземпляр разрешения выдается Отделом пропускного режима Службы безопасности ответственному исполнителю Службы внешних связей, а другой экземпляр хранится в Отделе пропускного режима Службы безопасности.

3.4. Помимо оформления разрешения ответственным исполнителем Службы внешних связей составляется список участников съемочной группы (если съемка будет производиться вне пассажирской зоны, либо во внерабочее время для пассажиров), который не менее, чем за 1 рабочий день до даты съемки передается ответственным исполнителем Службы внешних связей в Отдел пропускного режима Службы безопасности. Допуск участников съемочной группы на объекты метрополитена осуществляется в соответствии с требованиями «Инструкции о пропускном и внутриобъектовом режимах на объекте ГУП «Московский метрополитен», утвержденной приказом от 12.03.2021 № УД-07-962/21.

3.5. Заявка на съемку с участием иностранных граждан перед предоставлением в Отдел пропускного режима Службы безопасности для оформления разрешения в обязательном порядке согласовывается ответственным работником Службы внешних связей с советником начальника метрополитена по вопросам безопасности. К заявке ответственный исполнитель Службы внешних связей прилагает ксерокопии паспортов иностранных граждан, участвующих в съемке (страница с фотографией).

3.6. В случае если во время съемки не планируется выделение резервного подвижного состава, изменения графика движения, а также не требуется допуск участников съемочной группы на объекты инфраструктуры метрополитена, находящиеся за пределами пассажирской зоны, и заявитель ранее не создавал сюжетов, негативно влияющих на имидж Московского метрополитена, разрешение выдается на руки заявителю или его представителю. Причастные структурные подразделения метрополитена уведомляются о съемках в письменной или устной форме ответственным исполнителем Службы внешних связей не менее чем за 1 день до начала съемки.

3.7. Представитель Службы внешних связей сопровождает съемку в дневное время при выполнении одного или нескольких условий:

- для проведения съемки требуется выделение резервных составов, изменение графика движения подвижного состава;
- съемочной группе требуется проход на инфраструктуру метрополитена, находящуюся за пределами пассажирской зоны;
- в процессе проведения съемок требуется комментарий спикера – представителя Московского метрополитена;
- заявитель ранее создавал сюжеты, негативно влияющие на имидж Московского метрополитена.

3.8. В случае если в процессе проведения съемок требуется комментарий спикера – представителя Московского метрополитена, ответственный исполнитель Службы внешних связей обязан:

- согласовать кандидатуру спикера с Департаментом транспорта и развития дорожно-транспортной инфраструктуры города Москвы (далее – Департамент транспорта), начальником соответствующей Службы;
- подготовить проект тезисов речи спикера;
- согласовать тезисы речи спикера с пресс-секретарем метрополитена, начальником Службы внешних связей и Департаментом транспорта;
- сопровождать спикера на съемку.

3.9. Начальник и специалисты прочих служб метрополитена обязаны оказывать в пределах своей компетенции содействие Службе внешних связей в части предоставления информации для создания тезисов.

3.10. В случае экстренной необходимости в максимально оперативном проведении съемки (ЧП, значимый информационный повод для метрополитена), по решению руководителя Службы внешних связей, представители Службы внешних связей проводят съемку без разрешения от Отдела пропускного и внутриобъектового режима Центра видеонаблюдения и внутреннего контроля Службы безопасности при обязательном сопровождении съемочной группы ответственным исполнителем Службы внешних связей. Служба движения, Служба безопасности

и полиция на метрополитене уведомляются ответственным исполнителем Службы внешних связей в рабочем (устном) порядке не менее чем за 1 час до начала съемки.

4. Письменное разрешение на проведение съемки

Не требуется, если:

4.1. Проводится любительская фотосъемка, не создающая ситуаций, мешающих движению пассажиропотока и не препятствующая выполнению служебных обязанностей работниками метрополитена;

4.2. Съемку проводит работник Отдела по связям со СМИ (пресс-служба), Группы информирования по работе трамваев или Отдела по корпоративным коммуникациям Службы внешних связей при наличии у него служебного удостоверения;

4.3. Метрополитеном проводится специальное мероприятие для представителей СМИ. В таком случае разрешением на съемку является наличие представителя СМИ в списке аккредитации, копия которого перед началом мероприятия передается работником Отдела по связям со СМИ (пресс-служба) представителю Службы безопасности.

5. Ограничения при проведении съемок

5.1. Служба внешних связей вправе отказать в проведении съемки без объяснения причин.

5.2. Проведение всех видов съемок в дни массовых перевозок, проведения общественно-политических мероприятий, особого режима работы метрополитена производится исключительно по разрешению начальника метрополитена либо лица, его замещающего.

5.3. При проведении съемок запрещается:

- самовольно подключаться к инженерным сетям метрополитена;
- вмешиваться в технологические процессы работы метрополитена и персонала;
- предпринимать действия, негативно влияющие на безопасность движения подвижного состава и безопасность пассажирских перевозок;
- производить съемку персонала Службы безопасности, специального оборудования, постов обеспечения транспортной безопасности без согласования со Службой безопасности;
- проникать в технологический сектор зоны транспортной безопасности, кроме случаев, когда проход в такие места согласован с соответствующими Службами метрополитена;

- использовать фотовспышки и осветительные приборы на платформе при приближении подвижного состава в целях недопущения ослепления машиниста.

5.4. Съёмки прекращаются в случае отклонения от указанной в заявке цели при нарушении Правил пользования Московским метрополитеном и Правил пользования наземным городским транспортом общего пользования (трамваями, троллейбусами, автобусами), нарушении положений Регламента, а также в случае требования работников метрополитена и/или полиции на метрополитене.

5.5. Работникам Московского метрополитена разрешено давать комментарии, интервью представителям СМИ только в присутствии работника пресс-службы, кроме случаев, когда получено письменное разрешение работника пресс-службы.

6. Правила проведения съёмок

6.1. Съёмка проводится в строгом соответствии с Правилами пользования Московским метрополитеном и Правилами пользования наземным городским транспортом общего пользования (трамваями, троллейбусами, автобусами).

6.2. Проведение съёмок на объектах метрополитена (за исключением съёмок на объектах Трамвайного управления) возможно в следующие интервалы¹:

тип съёмки	место проведения	период
Теле-, видео- и профессиональная фотосъёмка	станции, вестибюли	будние дни: 12.00 – 16.00 22.00 – 00.30 выходные дни: 09.00 – 00.30
	подвижной состав, эскалаторы	будние дни: 12.00 – 16.00 22.00 – 00.30 выходные дни: 09.00 – 00.30
	прочие объекты (депо, Управление метрополитена и др.)	по согласованию с причастными службами

¹ В отдельных случаях и в зависимости от места проведения съёмки интервалы могут быть изменены ответственным исполнителем Службы внешних связей по согласованию с начальником Службы внешней связи.

тип съемки	место проведения	период
Ночная теле-, видео- и профессиональная фотосъемка	станции, вестибюли, эскалаторы	по согласованию со Службой движения
	прочие объекты (депо, Управление метрополитена и др.)	по согласованию с причастными службами

6.3. Временные интервалы съемок на объектах Трамвайного управления согласовываются в индивидуальном порядке ответственным исполнителем Службы внешних связей со Службой подвижного состава.

6.4. Перед началом съемки ответственный исполнитель Службы внешних связей или ответственный представитель съемочной группы обязан предъявить по требованию работника Службы безопасности и Службы движения и полиции (УВД на Московском метрополитене) разрешение на съемку, список съемочной группы/аккредитацию (при необходимости).

6.5. Съемка на специальных мероприятиях осуществляется представителями средств массовой информации на основании аккредитации Службы внешних связей.

6.6. Коммерческая съемка проводится на основании заключенного договора (Приложение № 5), стоимость которой определяется в соответствии с расценками на проведение съемок (Приложение № 3, Приложение № 4).

6.7. В отдельных случаях размер оплаты за проведение коммерческих съемок может быть изменен по решению начальника метрополитена.

6.8. Оформление и обеспечение подписания уполномоченным представителем метрополитена договора на проведение коммерческих съемок осуществляют работники Службы внешних связей.

6.9. В случае если по вине организации или физического лица, проводящей/его съемки, в процессе съемочного процесса был нанесен ущерб оборудованию, подвижному составу или станционной инфраструктуре метрополитена, то все расходы, связанные с их восстановлением, берет на себя организация/физическое лицо. Возмещение ущерба производится в порядке, предусмотренным действующим законодательством.

Приложение № 3
к «Регламенту организации и проведения
теле-, видео- и профессиональных фотосъемок
на объектах ГУП «Московский метрополитен»

РАСЦЕНКИ
на проведение съемок на объектах Трамвайного управления Службы подвижного состава
(стоимость указана без учета НДС)

Тип трамвая		Место съемки	Стоимость (руб/час)
Ретро (в депо)	Одиночный	В депо	9 774,54
	Система		18 825,83
Современный		В движении	14 305,37
		В депо	13 535,05

Приложение № 4
к «Регламенту организации и проведения теле-, видео- и профессиональных фотосъемок на объектах ГУП «Московский метрополитен»

РАСЦЕНКИ
на проведение съемок на объектах ГУП «Московский метрополитен»
(стоимость указана без учета НДС)

Тип съемки	Объекты съемки	Количество участников	Стоимость (руб/час)	Коэффициент ночного времени (К _н)
фото	Видовая съемка вестибюлей, станций и подвижного состава	до 5 чел.	15 000	К _н =2
		до 10 чел.	17 000	
	Постановочная съемка в вестибюлях и на станциях	до 5 чел.	18 500	К _н =2
		до 10 чел.	20 000	
	Постановочная съемка в подвижном составе во время движения	до 5 чел.	21 500	Не проводится
		до 10 чел.	23 000	
	Постановочная съемка на эскалаторе	до 5 чел.	25 000	К _н =2,5
		до 10 чел.	27 000	
	25-метровая зона от станций метрополитена		7 000	К _н =0,8
	Постановочная съемка на прочих объектах (депо, Управление метрополитена и др.)	до 5 чел.	18 000	Не проводится
до 10 чел.		20 000		
видео	Видовая съемка вестибюлей, эскалаторов, станций	1-3 чел.	24 000	К _н =3
		до 5 чел.	28 000	
	Постановочная съемка в вестибюлях и на станциях	до 5 чел.	40 500	К _н =3
		до 10 чел.	51 500	
		до 20 чел.*	55 000	
	Постановочная съемка в подвижном составе во время движения	до 5 чел.	57 000	Не проводится
		до 10 чел.	68 000	
		до 20 чел. *	79 000	
	Постановочная съемка на эскалаторе	до 5 чел.	85 000	К _н =1,5
		до 10 чел.	90 000	
		до 20 чел. *	95 000	
	Постановочная съемка в 25-метровой зоне от станций метрополитена		10 000	К _н =0,8
	Постановочная съемка на прочих объектах (депо, Управление метрополитена и др.)	до 10 чел.	40 000	Не проводится
до 20 чел.		45 000		

Приложение № 5
к «Регламенту организации и проведения теле-,
видео- и профессиональных фотосъемок на
объектах ГУП «Московский метрополитен»

ДОГОВОР № _____

на проведение коммерческих съемок на территории Московского метрополитена

г. Москва
«_____» _____ 2021 г.

Государственное унитарное предприятие города Москвы «Московский ордена Ленина и ордена Трудового Красного Знамени метрополитен имени В.И. Ленина» (ГУП «Московский метрополитен»), именуемое в дальнейшем «Исполнитель», в лице начальника метрополитена Козловского Виктора Николаевича, действующего на основании Устава, с одной стороны, и _____, именуемое в дальнейшем «Заказчик», в лице _____, действующего на основании _____, с другой стороны, вместе именуемые «Стороны», и каждый в отдельности «Сторона», с соблюдением требований Гражданского кодекса Российской Федерации, заключили настоящий Договор (далее – «Договор») о нижеследующем:

1. Предмет Договора

Исполнитель обязуется оказать услуги по обеспечению условий для проведения Заказчиком _____ съемки и в/на съемки и в/на _____, _____ 20__ года с __ час. __ мин. до __ час. __ мин., а Заказчик обязуется принять услуги Исполнителя и оплатить их в порядке и на условиях, предусмотренных настоящим Договором.

2. Обязательства Заказчика

2.1. Заказчик обязуется назначить и сообщить Исполнителю данные ответственного представителя для осуществления контроля за проведением съемки за 3 (три) дня до начала съемки.

2.2. В течение 3 (трех) рабочих дней с даты подписания настоящего Договора Заказчик обязуется предоставить Исполнителю детальный сценарий съемки.

2.3. В течение 1 (одного) рабочего дня с даты подписания настоящего Договора Заказчик обязуется предоставить Исполнителю перечень используемого при проведении съемок оборудования.

2.4. Не менее чем за 3 (три) рабочих дня до проведения съемок Заказчик обязан предоставить Исполнителю списки всех членов съемочной группы и участников съемок, которые будут присутствовать на объектах метрополитена, указанных в п. 1.1 настоящего Договора.

2.5. Заказчик допускается к проведению съемок только после заключения настоящего Договора и при наличии разрешения на проведение съемок, а также оплаты стоимости услуг.

2.6. При проведении съемок на территории метрополитена запрещается устанавливать оборудование в местах, где оно будет мешать проходу пассажиров, а также без согласования с ответственным представителем Исполнителя.

2.7. При проведении съемки Заказчик обязуется соблюдать Правила пользования Московским метрополитеном, Правил пользования наземным городским транспортом общего пользования (трамваями, троллейбусами, автобусами) и требования сотрудников метрополитена.

2.8. Перед началом съемки на станции ответственный представитель Заказчика обязан предъявить разрешение на проведение съемки ответственному представителю Исполнителя.

2.9. В случае причинения ущерба сооружениям и оборудованию Исполнителя при проведении съемки Заказчик обязуется возместить его в полном объеме.

2.10. Заказчик обязуется освободить объекты метрополитена:

- _____ 20__ года до __ час. __ мин.

2.11. Заказчик обязуется подписать и направить Исполнителю акт об оказании услуг в течение 3 (трех) рабочих дней с даты его получения либо предоставить мотивированный отказ в письменном виде в этот же срок. В случае не предоставления мотивированного отказа в указанный срок, Акт об оказанных услугах считается подписанным, а услуги оказанными надлежащим образом.

2.12. Заказчик обязуется оплатить оказанные Исполнителем услуги в порядке и на условиях, предусмотренных настоящим Договором.

3. Обязательства Исполнителя

3.1. В течение 3 (трех) рабочих дней со дня получения Исполнитель обязуется рассмотреть и, при отсутствии замечаний, согласовать представленный Заказчиком сценарий съемки. Мотивированные замечания направляются Заказчику в течение 3 (трех) рабочих дней со дня получения сценария.

3.2. В течение 3 (трех) рабочих дней со дня получения Исполнитель обязуется рассмотреть и, при отсутствии замечаний, согласовать представленный Заказчиком перечень оборудования, которое будет

использоваться при проведении съемок. Мотивированные замечания направляются Заказчику в течение 3 (трех) рабочих дней со дня получения перечня оборудования.

3.3. Исполнитель обязуется ознакомить Заказчика с Правилами пользования Московским метрополитеном и Правилами пользования наземным городским транспортом общего пользования (трамваями, троллейбусами, автобусами).

3.4. Предоставить возможность заноса используемого оборудования для съемки (п.1.1 настоящего Договора) на/в _____ 20__ года с __ час. __ мин.

3.5. В день проведения съемок ответственный представитель Исполнителя обеспечивает допуск членов съемочной группы и участников съемки на объекты метрополитена, указанные в п. 1.1 настоящего Договора.

3.6. В день проведения съемок ответственный представитель Исполнителя осуществляет сопровождение членов съемочной группы и участников съемки к месту проведения съемок, по завершению съемки – сопровождает к выходу из метрополитена.

3.7. Ответственный представитель Исполнителя осуществляет контроль за соблюдением членами съемочной группы и участниками съемки правил проведения съемок на территории метрополитена. В случае если члены съемочной группы или участники съемок нарушают Правила пользования Московским метрополитеном, Правила пользования наземным городским транспортом общего пользования (трамваями, троллейбусами, автобусами) или не выполняют требования ответственного представителя Исполнителя, равно как и отклоняются от заявленной в запросе цели проведения съемки, ответственный представитель Исполнителя вправе прекратить съемки.

3.8. В течение 5 (пяти) рабочих дней с даты окончания съемки подготовить и направить Заказчику акт об оказании услуг.

4. Цена Договора и порядок расчетов

4.1. Стоимость услуг по настоящему Договору составляет _____ (_____) рублей __ копеек, в том числе НДС 20% _____ (_____) рублей __ копеек (далее – Цена Договора).

4.2. Цена Договора включает в себя все затраты, издержки и иные расходы Исполнителя, в том числе сопутствующие, связанные с исполнением настоящего Договора, и не подлежит изменению при условии соблюдения Заказчиком сроков оплаты.

4.3. Оплата производится Заказчиком в течение 5 (пяти) банковских дней со дня выставления Исполнителем счета, путем перечисления денежных средств

на расчетный счет Исполнителя, но не позднее даты проведения съемки (пункт 1.1. настоящего договора).

4.4. Обязательства Заказчика по оплате считаются исполненными с момента поступления денежных средств на расчетный счет Исполнителя, указанный в статье 10 настоящего Договора.

5. Ответственность сторон

5.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязательств, установленных настоящим Договором, Стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

5.2. За несвоевременное освобождение объектов метрополитена, на которых проводится съемка, Исполнитель вправе взыскать с Заказчика штраф в размере 15% (пятнадцати) процентов от Цены настоящего Договора.

5.3. В случае, если Заказчик произвел оплату счета по настоящему Договору позже срока, указанного в п.4.3 настоящего Договора Исполнитель вправе взыскать с Заказчика неустойку в размере 0,1% (ноль целых одна десятая) процента от цены Договора за каждый день просрочки.

5.4. В случае отказа Заказчика от съемки после подписания настоящего Договора и производства оплаты, средства, перечисленные на счет Исполнителя, возврату не подлежат.

5.5. Заказчик освобождается от уплаты штрафа или неустойки за нарушения выполнения обязательств, предусмотренных настоящим Договором, если докажет, что нарушение выполнения указанных обязательств произошло по вине Исполнителя.

5.6. При исполнении своих обязательств по настоящему Договору Стороны, их аффилированные лица, работники или иные лица при осуществлении действий от имени Стороны предпринимают все необходимые меры для предотвращения: выплат, предложений о выплате, разрешений на выплату каких-либо денежных средств или ценностей, прямо или косвенно, любым лицам для оказания влияния на действия или решения этих лиц с целью получить какие-либо неправомерные преимущества или для достижения иных неправомерных целей.

5.7. При исполнении своих обязательств по настоящему Договору Стороны, их аффилированные лица, работники или иные лица при осуществлении действий от имени Стороны не осуществляют действия, квалифицируемые применимым для целей настоящего Договора законодательством, как дача, получение взятки, коммерческий подкуп, а также иные действия, нарушающие требования применимого законодательства и международных актов о противодействии коррупции.

5.8. В случае возникновения у Стороны подозрений, что произошло или может произойти нарушение каких-либо положений настоящей статьи, соответствующая Сторона обязуется уведомить другую Сторону в письменной форме. В письменном уведомлении Сторона обязана сослаться на факты или предоставить материалы, достоверно подтверждающие или дающие основание предполагать, что произошло или может произойти нарушение каких-либо положений настоящего пункта другой Стороной, ее аффилированными лицами, работниками или посредниками.

5.9. Стороны гарантируют осуществление надлежащего разбирательства по фактам нарушения положений данной статьи с соблюдением принципов конфиденциальности и применение эффективных мер по предотвращению возможных конфликтных ситуаций.

5.10. После письменного уведомления соответствующая сторона имеет право приостановить исполнение обязательств по настоящему Договору до получения подтверждения, что нарушение не произошло или не произойдет. Это подтверждение должно быть направлено в течение 10 (десяти) рабочих дней с даты направления письменного уведомления.

5.11. В случае подтверждения факта нарушения одной Стороной положений настоящего пункта другая Сторона имеет право отказаться от исполнения Договора, направив уведомление другой Стороне не позднее чем за 10 (десять) рабочих дней до даты прекращения действия настоящего Договора.

6. Обстоятельства непреодолимой силы

6.1. Стороны освобождаются от ответственности за частичное или полное невыполнение обязательств по настоящему Договору, в случае, если оно явилось следствием действия обстоятельств непреодолимой силы, а именно чрезвычайных и непредотвратимых при данных условиях обстоятельств: стихийных природных явлений (землетрясений, наводнений, пожара и т.д.), действия объективных внешних факторов (военные действия, акты органов государственной власти и управления и т.п.), а также других чрезвычайных обстоятельств, подтвержденных в установленном законодательством порядке, препятствующих надлежащему исполнению обязательств по настоящему Договору, которые возникли после заключения настоящего Договора, на время действия этих обстоятельств, если эти обстоятельства непосредственно повлияли на исполнение Сторонами своих обязательств, а также которые Стороны были не в состоянии предвидеть и предотвратить.

6.2. Если в результате обстоятельств непреодолимой силы оказание услуг, по мнению одной из Сторон, невозможно или затруднительно, то эта Сторона

обязана уведомить об этом другую Сторону в 3-дневный срок, после чего Стороны обязаны обсудить целесообразность дальнейшего оказания услуг и заключить дополнительное соглашение с обязательным указанием новых объемов, сроков и стоимости услуг, которое с момента его подписания становится неотъемлемой частью Договора, либо расторгнуть настоящий Договор. Если обстоятельства, указанные в п.6.1 настоящего Договора будут длиться более 2 (двух) календарных месяцев с даты соответствующего уведомления, каждая из Сторон вправе расторгнуть настоящий Договор без требования возмещения убытков, понесенных в связи с наступлением таких обстоятельств.

6.3. Если, по мнению Сторон, оказание услуг может быть продолжено в порядке, действовавшем согласно настоящему Договору до начала действия обстоятельств непреодолимой силы, то срок исполнения обязательств по настоящему Договору продлевается соразмерно времени, в течение которого действовали обстоятельства непреодолимой силы и их последствия.

7. Порядок рассмотрения споров

7.1. Споры по настоящему Договору разрешаются путем переговоров.

7.2. В случае не достижения взаимного согласия, споры по настоящему Договору разрешаются в Арбитражном суде города Москвы.

7.3. До передачи спора на разрешение Арбитражного суда города Москвы, Стороны примут меры к его урегулированию в претензионном порядке. Претензия должна быть направлена в письменном виде по адресу местонахождения, указанному в настоящем Договоре. По полученной претензии Сторона должна дать письменный ответ по существу в срок не позднее 10 (Десяти) календарных дней с даты ее получения.

8. Срок действия, порядок изменения Договора

8.1. Договор вступает в силу с даты подписания Сторонами.

8.2. Договор действует до полного исполнения Сторонами своих обязательств.

8.3. Изменение и дополнение настоящего Договора возможно по соглашению Сторон. Все изменения и дополнения оформляются в письменном виде путем подписания Сторонами дополнительных соглашений к настоящему Договору. Дополнительные соглашения к Договору являются его неотъемлемой частью и вступают в силу с даты их подписания Сторонами.

8.4. Настоящий Договор может быть расторгнут в судебном порядке по основаниям, предусмотренным действующим законодательством РФ.

9. Прочие условия

9.1. Все уведомления Сторон, связанные с исполнением настоящего Договора, направляются в письменной форме по почте заказным письмом по адресу местонахождения Стороны, указанному в статье 10 настоящего Договора, или с использованием факсимильной связи, электронной почты с последующим предоставлением оригинала. В случае направления уведомлений с использованием почты, уведомления считаются полученными Стороной в день фактического получения, подтвержденного отметкой почты.

9.2. Договор составлен в 2 (двух) экземплярах по одному для каждой из Сторон, имеющих одинаковую юридическую силу.

9.3. Во всем, что предусмотрено настоящим Договором, Стороны руководствуются действующим законодательством Российской Федерации.

9. Адреса и реквизиты, подписи Сторон

ИСПОЛНИТЕЛЬ:

ЗАКАЗЧИК:

ГУП «Московский метрополитен»

Адрес местонахождения: 129110, г.

Юридический адрес: _____

Москва,

Адрес местонахождения: _____

Проспект Мира, д. 41, стр. 2

ИНН _____

Фактический адрес: 129110 г.

КПП _____

Москва,

р/с _____

Проспект Мира, д. 41, стр. 2

в банке _____

ИНН 7702038150

к/с _____

КПП 770201001

БИК _____

р/с 40602810900070000003

Адрес для корреспонденции:

Филиал «Центральный» Банка ВТБ

(ПАО) в г. Москва

к/с 30101810145250000411

БИК 044525411

ОКПО 03324364

Начальник метрополитена

Генеральный директор

_____/В.Н. Козловский/

_____/_____/